

Общество с ограниченной ответственностью «Фаст Лейн Столица»

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Фаст Лейн Столица»
Богомолов О.А.



« 21 » января 2019 г.

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ООО «ФАСТ ЛЕЙН СТОЛИЦА»**

г. Москва 2019

Введение

Самообследование ООО «Фас Лейн Столица» (далее - Общество) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Общества и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Общества, итогом которого является отчет о самообследовании Общества.

В основу оценки качества образования Общества положены принципы:

- 1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- 2) реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- 3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения самообследования Общества, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 самообследование Общество на основании приказа № 7/16 от 01.06.2016 г. Генерального директора ООО «Фаст Лейн Столица» Богомолов О.А., определившим план подготовки и проведения, порядок, сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель –Богомолов О.А.–Генеральный директор ООО «Фаст Лейн Столица».

Члены комиссии:

- 1.Селиванов В.А. - Директор по развитию
- 2.Буканова М.Е. – Операционный менеджер

В процессе самообследования за 2018 год, который проведен в период с 09 января 2019 года по 21 января 2019 года, проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Общества, содержание и качество подготовки слушателей, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые акты, учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

1. Общие вопросы

1.1. Общая характеристика образовательной общества

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом:

Общество с ограниченной ответственностью «Фаст Лейн Столица»

Сокращенное наименование в соответствии с уставом: ООО «Фаст Лейн Столица»

Организационно-правовая форма в соответствии с уставом:

Общество с ограниченной ответственностью

Адрес государственной регистрации: 111123, г. Москва, ул. Плеханова, дом 4А

Адрес осуществления образовательной деятельности:

111123, г. Москва, ул. Плеханова, дом 4А

Телефон: (495) 668-11-94

e-mail: info@flane.ru

Наличие филиалов: отсутствуют

Реализуемые образовательные программы с указанием уровня и направленности:

№ п/п	Образовательная программа	
	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)
1	Использование сетевого оборудования Cisco. Часть I (v.3.0) (ICND1)»	дополнительная
2	Использование сетевого оборудования Cisco. Часть II (v.3.0) (ICND2)	дополнительная
3	Осуществление IP маршрутизации Cisco (2.0) (ROUTE)	дополнительная
4	Внедрение коммутируемых сетей Cisco (2.0) (SWITCH)	дополнительная
5	Поддержание в рабочем состоянии, а также поиск и устранение неполадок в IP сетях Cisco (2.0) (TSHOOT)	дополнительная
6	Red Hat Системное администрирование I (RH124)	дополнительная
7	Red Hat Системное администрирование II (RH134)	дополнительная
8	VMware vSphere 6.5: установка, конфигурирование, управление (VICM)	дополнительная
9	VMware vSphere 6.5: оптимизация и масштабирование (VOS)	дополнительная

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности

Общество осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом Общества.

Общество проводит образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования взрослых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Общество в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 77Л01 № 0002395 от 02 апреля 2014 года, регистрационный № 034969, выданной Департаментом образования г. Москвы, реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы.

Образовательный процесс организован в помещении по адресу: 111123, г. Москва, ул. Плеханова, дом 4А

Организации выданы:

- санитарно - эпидемиологическое заключение № 77.15.16.000.М.016357.12.13 от 02.12.2013 о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности, государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве;

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Обществе разработаны соответствующие локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируется трудовым законодательством, Уставом Общества, правилами внутреннего трудового распорядка.

Взаимоотношения между обучающимися и Обществом регламентируются Уставом, Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, другими локальными актами организации.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

1.3. Структура и система управления Общества

1.3.1 Общее собрание участников общества

Высшим органом Общества является общее собрание участников Общества. В случае, когда участником Общества является одно лицо, оно принимает на себя функции Общего собрания участников.

Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников Общества число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

К компетенции общего собрания участников Общества относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) принятие решения об участии Общества в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) утверждение и изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;
- образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- распределение прибылей и убытков Общества; принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);
- принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и установление размера оплаты его услуг;
- 11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационных балансов;
- 13) создание филиалов и открытие представительств Общества;
- 14) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

15) одобрение крупных сделок;

16) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом или Уставом Общества.

Предусмотренные подпунктами 3, 5-7, 11 и 12 настоящего пункта вопросы относятся к исключительной компетенции общего собрания участников Общества и не могут передаваться на рассмотрение иных органов управления Обществом.

Решение по вопросам изменения Устава Общества, в том числе изменения размера уставного капитала Общества принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросам реорганизации или ликвидации Общества принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Решение о совершении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Общим собранием участников Общества большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, не заинтересованных в ее совершении.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом или Уставом Общества.

Решение общего собрания участников общества по вопросам утверждения годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решения общего собрания участников общества принимаются открытым голосованием.

Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем подписания протокола всеми участниками или частью участников Общества.

Очередное общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, проводится ежегодно. Очередное общее собрание участников Общества созывается исполнительным органом Общества.

Внеочередное общее собрание участников Общества созывается исполнительным органом Общества по его инициативе, по требованию ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора, участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества.

Орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в Списке участников Общества.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания участников Общества, а также предлагаемая повестка дня.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников Общества, относятся: годовой отчет Общества, заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Общества, ревизионную комиссию (ревизоры) Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Общества, или проект Устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества.

Лица, созывающие общее собрание участников Общества, обязаны направить им информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении общего собрания участников Общества, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию участника Общества предоставить ему копии указанных документов. Плата,

взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

1.3.2 Единоличный исполнительный орган общества

Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор, который избирается Общим собранием участников Общества сроком на 5 (Пять) лет.

Генеральный директор Общества:

1) без доверенности действует от имени Общества, представляет его интересы и совершает

2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и

5) нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей Общества, о которых стало известно Обществу;

6) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом и Уставом Общества к компетенции Общего собрания участников Общества.

Общество вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющему.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, не являющееся участником Общества, может участвовать в общем собрании участников Общества с правом совещательного голоса.

Единоличный исполнительный орган Общества при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества добросовестно и разумно.

Единоличный исполнительный орган Общества несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием).

Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей лицо действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

1.4. Условия реализации образовательной деятельности

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Основными направлениями информационно-методической работы Общества являются:

1. Совершенствование содержания образования;
2. Совершенствование технологий обучения;
3. Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как: интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции-презентации), разработку учебно-методических пособий. При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование; компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариативной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Обществе собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями Общества учебные пособия.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Аудитории для проведения занятий оснащена: столами, стульями, проекторами, персональными компьютерами, магнитно-маркерной доской, учебно-методической литературой, наглядными пособиями, картами и другим необходимым оборудованием для организации и осуществления образовательного процесса.

Комплексное оснащение учебного процесса

Показатель		Фактический показатель
Наличие/отсутствие заключения Роспотребнадзора		Имеется
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	- ведения официального сайта Организации	https://www.flane.ru/
	- создания и использования информации;	Да
	- получения информации различными способами	Да
	- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся;	Да
	- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов	Да
наличие оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ		Да

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Показатель		Фактический показатель	% оснащенности
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы	- укомплектованность печатными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана;	печатные – 20 экз. печатные	100 %
	- обеспеченность дополнительной литературой образовательной программы;	10 экз. печатные	90%

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в Обществе осуществляют штатные преподаватели.

Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к осуществлению образовательного процесса, доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

№ п/п	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Ученая степень, ученое(почетное) звание, квалификационная категория	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
1.	Баранова Дарья Валерьевна, преподаватель		штатный работник
2.	Добринский Павел Владимирович, преподаватель		штатный работник
3.	Тарасенко Дмитрий Юрьевич, преподаватель		штатный работник

2. Структура и содержание образовательной деятельности

Структура подготовки обучающихся в Обществе определяется потребностью заказчика и представляет собой образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам.

Анализ документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при профессиональной переподготовке и повышении квалификации обучающихся учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и обучающихся.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов

слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке слушателей, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения.

Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя анализ системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы на лекционных и практических занятиях, тестирование, контрольные работы и проч. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Для аттестации обучающихся создаются формы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

Анализ проверенных аттестационных материалов по дисциплинам показал, что задания составлены грамотно, согласно программам обучения, в соответствии с требованиями пройденных тем.

Ответственный за проведение аттестации обучающихся, назначается приказом Генерального директора.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, информация о выданных документах фиксируется в журнале.

Обучающимися в Общества могут быть лица достигшие 18 лет.

Срок обучения - до 5 дней.

Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Обществом без проведения вступительных испытаний (экзаменов) и на основании заявки о зачислении, заключенного Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и произведенной в соответствии с Договором оплаты.

Организация, при зачислении обязана:

Ознакомить лицо, поступающее на обучение, со следующими документами:

- устав Общества;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся;
- локальные нормативные акты, предусмотренные в ч. 2 ст. 30 Федерального закона.
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество обязано предоставить Обучающемуся следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения Договора в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом об образовании:

- о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения Общества и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Общества, о структуре и об органах управления Общества;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Общества, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
- о трудоустройстве выпускников;
- о правилах и условиях получения образовательных услуг.

С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в договоре об оказании образовательных услуг, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте <https://www.flane.ru/>.

Лица, поступающие на обучение в Общество, зачисляются в Общество по направлениям с предприятий или по индивидуальным заявкам в соответствии с графиком открытия учебных групп. Лица, поступающие на обучение, должны заключить с Обществом Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) на согласованных условиях, в зависимости от выбранной ими формы обучения.

Лица, поступающие на обучение по программам дополнительного образования при заключении Договора должны предоставить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Обучающегося;
- контактные данные Обучающегося;
- иные документы и информацию, необходимые для исполнения обязательств Общества по Договору.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Обществе на время обучения.

При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, Общество оставляет за собой право вернуть документы поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

На каждого поступающего в Общество, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Для зачисления, поступающего в Общество, необходимо произвести оплату за предоставляемые Обществом образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

Зачисление в Общество оформляется приказом Директора, в течение 3 (Трех) рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания, а также в сети Интернет на официальном сайте.

3. Организация учебного процесса

Прием на обучение слушателей в Обществе осуществляется в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления.

Образовательный процесс в Обществе организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации, распорядительными документами.

Образовательный процесс в Обществе осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке, в очной форме.

Образовательный процесс включает в себя теоретический курс и практическое обучение.

Сроки, формы подготовки и повышения квалификации устанавливаются Обществом в соответствии с учебными планами программы обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием и утверждается Генеральным директором Общества.

Обучение ведется в режиме пятидневной рабочей недели.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждой пары академических часов предусматривается перерыв 10-15 минут.

4. Показатели деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение	317 человек 100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение	0 человек 0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в за отчетный период	0 человек 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	9 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	9 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек 0%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек 0%
1.10.1	Высшая	0 человек 0%
1.10.2	Первая	0 человек 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	41 лет
1.12	Результативность выполнения государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	Не применимо
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1 чел. 33%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4 кв. м
3.1.1	Имеющихся у Общества на праве собственности	0 кв. м
3.1.2	Закрепленных за Обществом на праве оперативного управления	0 кв. м
3.1.3	Предоставленных в аренду, безвозмездное пользование	4 кв. м
3.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	Не применимо

Заключение

Экспертиза содержания образовательного процесса в Обществе способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Обществе и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся.

Проведенный комиссией по самообследованию Общества комплексный анализ образовательной деятельности Общества позволяет сделать следующие выводы:

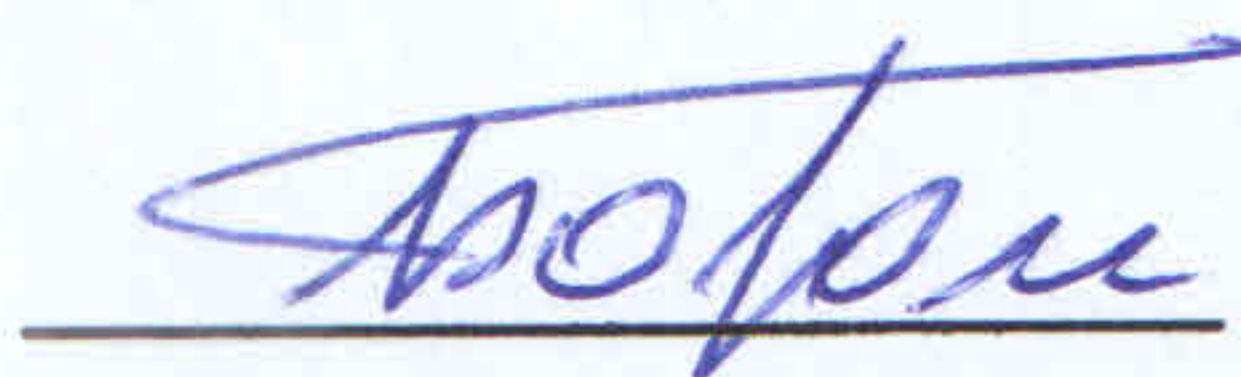
1. Для подготовки обучающихся в Обществе созданы соответствующие лицензионным требованиям условия ведения образовательной деятельности;

2. Преподавательский состав обеспечивает необходимый уровень образования;

3. Материально-техническое обеспечение Общества соответствует требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности. Обеспеченность учебными площадями соответствует необходимым требованиям.

Председатель комиссии:

Богомоллов О.А.



Генеральный директор

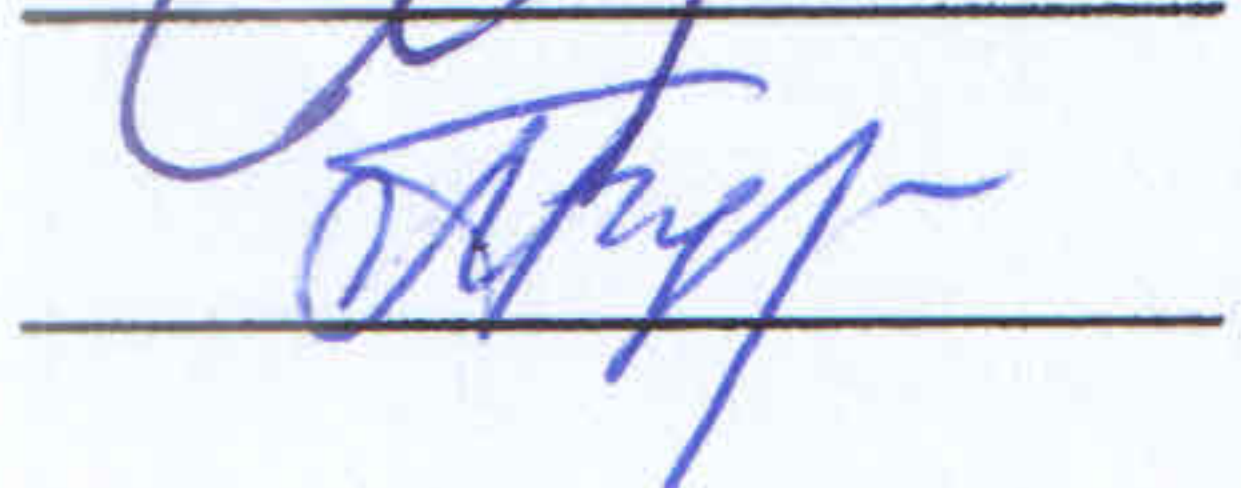
члены Комиссии:

Селиванов В.А.



Директор по развитию

Буканова М.Е.



Операционный менеджер